

Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Az SzMSz célja és hatálya

1. A Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség (Továbbiakban: Szövetség) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy az Alapszabályban rögzítettek alapján meghatározza Szövetség szervezeti felépítését, valamint az egyes szervezeti egységek feladat és hatáskörét, valamint működésük rendjét.
2. Amennyiben az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezései egymással ellentétesek, az Alapszabály rendelkezései az irányadók.
3. Az SzMSz személyi hatálya kiterjed a Szövetség szervezeti egységeire, valamint egységeknél munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

II. A Szövetség szervei és tisztségviselői

1. A Szövetség szervei:
 - a) Küldöttgyűlés
 - b) Megyei (Fővárosi) Közgyűlés
 - c) Elnökség
 - d) Felügyelő Bizottság
2. A Szövetség vezető tisztségviselője az Elnök, tisztségviselői az Elnökség tagjai.
Az Elnökség tagjai:
 - a) Elnök
 - b) Alelnökök (2 fő)
 - c) Elnökségi tagok (4 fő)

III. Küldöttgyűlés

A küldöttgyűlés a Szövetség legfőbb döntéshozó szerve. A feladat és hatásköreit, valamint a működésére vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya határozza meg.

IV. Megyei (Fővárosi) Közgyűlések

1. A Közgyűlések a Szövetség területileg (megyéenként, illetve a fővárosban) szerveződő döntéshozó szervei.
2. A Közgyűlés tevékenységét az általa választott küldött szervezi és koordinálja. A küldött akadályoztatásának esetére a Közgyűlés a küldött megválasztásával egyidejűleg póttagot is választ.
3. A küldött és a póttag személyére is a tagszervezetek jogosultak javaslatot tenni akként, hogy megjelölik a küldöttnek, illetve póttagnak jelölt szervezetet és a szervezet nevében a küldött, póttag feladatot ellátó természetes személyt is.
4. A küldött és a póttag személyéről a Közgyűlés titkos szavazással a jelenlévő tagok többségének egybehangzó szavazatával dönt. Amennyiben egyik küldött jelölt, illetve egyik póttag jelölt sem kapja meg a jelenlévő tagok többségének támogató szavazatát, úgy a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás is eredménytelenül zárul, úgy a IV. fejezet 5. pontjában foglalt eset kivételével – a küldött és póttag választását a következő ülése napirendjére ismételten fel kell venni. Az új Közgyűlés időpontjáig a küldött jogait a hivatalban lévő küldött gyakorolja, a Küldöttgyűlésen való szavazati jog kivételével. Küldött hiányában, a küldött jogait a Szövetség elnöke gyakorolja, azzal, hogy a Küldöttgyűlésben szavazati jog ezen feladat ellátásából adódóan nem illeti meg.
5. Amennyiben a Közgyűlésnek két tagja van, úgy a megismételt szavazás eredménytelensége esetén a küldött, vagy póttag személyét a tagszervezetek neve kezdőbetűjének a magyar ABC-ben elfoglalt helye alapján kell meghatározni, vagyis az a tagszervezet delegálhat küldöttet, vagy póttagot, amelynek a neve kezdőbetűje a magyar ABC szerinti betűrendben előbbre helyezkedik el. Ebben az esetben az így megválasztott küldött mandátumának lejártát követően a soron következő küldöttet választás nélkül a másik tagszervezet jogosult delegálni.
6. A Közgyűlésen a tag képviselőjében az rendelkezik szavazati joggal, akit a tag legfőbb döntéshozó szerve erre írásban előzetesen kijelölt. A kijelölésről szóló döntést a Közgyűlés kezdetéig a küldöttnek át kell adni.
7. A Közgyűlés ülése nyilvános, ettől a Közgyűlés a tagok többségének egybehangzó szavazatával eltérhet.
8. A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet a küldött az ülést követő 30 napon belül elektronikusan megküldi a FEB részére. A Közgyűlésekről készült jegyzőkönyvek eredeti papír alapú példányait a küldött évente adja át a FEB részére. A küldött a közgyűlésről készült

jegyzőkönyv személyi döntéseket nem tartalmazó kivonatát a küldöttgyűlés kezdetéig átadja a FEB részére.

9. A Közgyűlések felépítésére, működésére, valamint a feladat és hatáskörére vonatkozóan jelen szabályzatban nem rögzítettek tekintetében a Szövetség Alapszabályában foglaltak az irányadók.

V. Az Elnökség

1. Az Elnökség a Szövetség tisztségviselőiből álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály alapszabály, vagy a küldöttgyűlés nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

2. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább 12 alkalommal tartja, az Alapszabályban meghatározottak szerint.

3. Bármely elnökségi tag jogosult előterjesztést benyújtani az Elnökséghez. Amennyiben az előterjesztés az elnökségi ülés összehívását megelőzően a Szövetséghez megérkezik, azt a soron következő elnökségi ülés napirendjére fel kell venni.

4. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a kijelölt jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

5. Rendkívüli ülést kell összehívni, amennyiben azt az Elnök, az Alelnök, vagy az Elnökség tagjainak legalább 1/3-a indítványozza.

6. Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívásáról az Alapszabályban foglaltaktól el lehet térni. Az Elnökség rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. Az Elnökség a jelenlévő képviselők többségének igen szavazata alapján dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítványt.

7. Az Elnökség határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás során is szavazategyenlőség áll fenn, úgy a napirendet az Elnökség következő ülésén ismételten napirendre kell venni.

8. Az Elnökségi ülésen minden tagnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen lehet.

9. Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az Elnök vagy az Elnökség bármely tagja kéri és azzal a jelenlévők több mint fele egyetért.

10. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Négy elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

11. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a Szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

12. A határozathozatal elektronikus úton is történhet. A határozat-tervezetet elektronikus úton vagy fax útján meg kell küldeni az Elnökség tagjainak. A szavazásra minden esetben legalább 24 órát kell biztosítani, ettől hamarabb csak abban az esetben lehet lezárni, ha minden egyes szavazat beérkezett. A határozat-tervezettel együtt a szavazás határidejét is meg kell küldeni az Elnökségi tagok részére. A határozathozatal akkor érvényes, ha a határozat-tervezet valamennyi Elnökségi tagnak igazolható módon megküldésre került. Az így elfogadott határozatot lehető leghamarabb, de legkésőbb 20 munkanapon belül minden tagnak, aki az elektronikus szavazásban részt vett alá kell írnia.

VI. Az Elnök

1. Az Elnök a Szövetség képviselője, akit akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt Alelnök helyettesíti.

2. Az Elnök feladata a Szövetség működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály keretei között a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően szervezni és irányítani a Szövetség tevékenységét, gazdálkodását.

Az Elnök feladata ezen belül:

- a) összehívja és vezeti az Elnökség ülését,
- b) gyakorolja a szövetség munkavállalói felett a munkáltatói jogokat,
- c) szervezeti a szövetség szakmai tevékenységét,
- d) rendelkezési jogot gyakorol a Szövetség bankszámlája felett, ideértve az utalványozás jogát is,
- e) gondoskodik a szövetség határozatainak végrehajtásáról,

- f) ellátja a Szövetség vagyonának kezelésével kapcsolatos feladatokat a Küldöttgyűlés és az Elnökség által meghatározottak szerint,
- g) irányítja a Szövetség tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

VII. Az Alelnökök

1. A Szövetség alelnökei az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatározott sorrendben teljes jogkörrel járnak el.

2. Feladataik továbbá:

- a) szavazati joggal részt venni az Elnökség ülésein,
- b) kötelesek ellátni az Elnök, a Küldöttgyűlés, és az Elnökség által hatáskörébe utalt feladatokat.

VIII. Titkárság

1. Az Elnök munkáját Titkárság segíti.

2. A Titkárság feladat és hatásköre:

- a) ellátja a Szövetség pénzügyi, számviteli tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat,
- b) nyilvántartja a Szövetség tulajdonában álló, használatában lévő tárgyi eszközöket,
- c) házipénztárt üzemeltet,
- d) közreműködik a pénzügyi, számviteli adatszolgáltatások teljesítéséhez szükséges feladatok ellátásában, kapcsolatot tart a Szövetség könyvelését végző személlyel, szervezettel,
- e) folyamatosan tájékoztatja az Elnököt és az Elnökséget a Szövetség gazdálkodásáról, likviditásáról, a gazdasági tervben foglaltak végrehajtásáról,
- f) ellátja a működéshez szükséges jogi, iratkezelési feladatokat.

IX. A titkárságvezető

1. A titkárságvezetőt az Elnök bízza meg, felette a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

2. A titkárságvezető feladata:

- a) vezeti a Titkárságot,
- b) ellátja a szervezet működésének operatív irányítását,

- c) adminisztratív szempontból előkészíti a Küldöttgyűlés és Elnökség üléseit,
- d) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről, érintettekkel való közléséről,
- e) segíti az Elnökség munkáját,
- f) ellát minden olyan feladatot, amivel az Elnökség megbízza.

X. A Felügyelő Bizottság

1. A Szövetség Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: FEB) az elnökből és két tagból áll. A Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható az Alapszabályban meghatározottak szerint.
2. Az FEB éves munkaterv alapján működik. Feladata a Szövetség, annak szervei és tisztségviselői működése törvényességének, alapszabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben ellenőrzi a Szövetség költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelését, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is.
3. Az FEB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt az Elnökség ülésein, betekinhetnek a Szövetség irataiba, tájékoztatást kérhetnek az Elnökségi tagoktól.
4. Az FEB hiányosság észlelése esetén annak súlyához mérten:
 - a) felhívja az Elnököt a vonatkozó szabályok betartására,
 - b) felhívja az Elnök figyelmét a hiba kijavítására,
 - c) rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását indítványozza,
 - d) indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetőleg szükség esetén kezdeményezi kártérítés igény érvényesítésére vonatkozó döntés meghozatalát.
5. Az FEB köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a Szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
6. Az intézkedésre jogosult vezető szervet az FEB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az FEB is jogosult.

7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FEB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyelete ellátó szervet.
8. Az FEB tevékenységéről évente jelentést tesz a Közgyűlésnek.

XI. A kommunikációs, valamint szakmai munkatárs

1. Az Elnök kommunikációs, valamint szakmai munkatársat bízhat meg.
2. A kommunikációs munkatárs feladata:
 - a) kialakítja a Szövetség külső és belső kommunikációs stratégiáját,
 - b) megtervezi a Szövetség által szervezett rendezvények, projektek marketing kommunikációját, közreműködik annak végrehajtásában,
 - c) piackutatási tevékenységet végez új üzleti és partneri kapcsolatok kialakítása érdekében,
 - d) ellát minden olyan feladatot, amivel az Elnök megbízza.
3. A szakmai munkatárs feladata:
 - a) részt vesz az ifjúságot érintő javaslatok kidolgozásába,
 - b) elősegíti az ifjúsági korosztály szervezeti kultúrájának kialakítását,
 - c) javaslatot tesz a fiatalokat elérésében,
 - d) részt vesz az aktív állampolgárságra való nevelésben,
 - e) vezeti a határozatok táráát,
 - f) ellát minden olyan feladatot, amivel az Elnök megbízza.
4. A kommunikációs, valamint a szakmai munkatárs tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni az Elnökségnek.
5. Visszahívásukra indoklás nélkül az Elnök jogosult.

XII. Projektvezető

1. A projektvezetőt az Elnök bízta meg legfeljebb a projekt időtartamáig.
2. Ellátja az Elnökség által meghatározott projektek szakmai feladatait, továbbá közreműködik a pénzügyi és adminisztratív lebonyolításában. Tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni az Elnöknek és az Elnökségnek.

3. A projektvezető feladatai körében

- a) elkészíti a Szövetség által megvalósítandó projektek tervét, dokumentációját, szükség szerint részt vesz a projekthez kapcsolódó, a Szövetség által igénybe vehető pályázati forrásokra benyújtandó pályázati dokumentáció elkészítésében,
- b) ellátja a projektek menedzsment-feladatait,
- c) közreműködik a projektekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- d) ellátja a projektekkel összefüggő monitoring tevékenységet,
- e) naprakész nyilvántartásokat vezet,
- f) koordinálja az egyes projekteket,
- g) közreműködik, illetve koordinálja a beszerzési eljárások előkészítését lebonyolítását.

4. A Projektvezetőket az Elnök indoklás nélkül visszahívhatja.

XIII. A munkacsoportok

1. A Szövetség különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére a Szövetség állandó és ad hoc munkacsoportokat hozhat létre. A munkacsoportok tagjait az Elnök javaslatára az Elnökség választja meg célja és feladata pontos meghatározásával. A munkacsoportoknak minden esetben van Elnökség által kijelölt egy vagy több elnökségi tag felelőse.

2. A munkacsoportok meghatározzák saját munka-, ügy-, és eljárásrendjüket, melyet az Elnökség fogad el.

3. A munkacsoportok segítik az Elnökséget határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, a Szövetség működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével, egyéb szakmai feladatok ellátásával. A munkacsoportban a Szövetség tagjain túl, más szaktudással rendelkező személyek is részt vehetnek.

4. Az Elnökség, az Elnök, valamint a Közgyűlés a munkacsoportok vezetőitől felvilágosítást kérhet, amit a munkacsoport vezetője haladéktalanul köteles megadni.

5. A munkacsoportok vezetőit az Elnökség nevezi ki. A munkacsoportok vezetői vagy a működésükért felelős elnökségi tag (vagy tagok) kötelesek beszámolni az évi rendes közgyűlésen annak működéséről.

6. Az Elnököt minden esetben meg kell hívni a munkacsoport ülésére. A munkacsoportok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit az Elnöknek haladéktalanul meg kell küldeni.

XIV. Záró rendelkezések

1. Az SzMSz a Szövetség Közgyűlésének jóváhagyását követő első munkanapon lép hatályba határozatlan időre, visszavonásig.

Kelt: Budapest, 2019.....

.....
Hegedüs Zoltán
Elnök

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Cím:

Aláírás:

Név:

Cím:

Aláírás: