



Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Az SzMSz célja és hatálya

1. A Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség (Továbbiakban: Szövetség) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy az Alapszabályban rögzítettek alapján meghatározza a Szövetség szervezeti felépítését, valamint az egyes szervezeti egységek feladat és hatáskörét, valamint működésük rendjét.
2. Amennyiben az Alapszabály és jelen SzMSz rendelkezései egymással ellentétesek, az Alapszabály rendelkezései az irányadók.
3. Az SzMSz személyi hatálya kiterjed a Szövetség szervezeti egységeire, valamint egységeknél munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

II. A Szövetség szervei és tisztségviselői

1. A Szövetség szervei:
 - a) Küldöttgyűlés
 - b) Megyei (Fővárosi) Közgyűlés
 - c) Elnökség
 - d) Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FEB)
2. A Szövetség tisztségviselői az Elnökség tagjai.

Az Elnökség tagjai:

- a) Elnök
- b) Alelnökök (2 fő)
- c) Elnökségi tagok (4 fő)

III. Küldöttgyűlés

A Küldöttgyűlés a Szövetség legfőbb döntéshozó szerve. A feladat és hatásköreit, valamint a működésére vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya határozza meg.

IV. Megyei (Fővárosi) Közgyűlések

A Közgyűlések az Szövetség területileg (megyénként, illetve a fővárosban) szerveződő döntéshozó szervei. A Közgyűlések felépítésére, működésére, valamint a feladat és hatáskörére vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya tartalmazza.

V- Az Elnökség

1. Az Elnökség a Szövetség vezető tisztségviselőiből álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály alapszabály, vagy a Küldöttgyűlés nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.
2. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább 12 alkalommal tarja, az Alapszabályban meghatározottak szerint.
3. Bármely elnökségi tag jogosult előterjesztést benyújtani az Elnökséghez. Amennyiben az előterjesztés az elnökségi ülés összehívását megelőzően a Szövetséghez megérkezik, azt a soron következő elnökségi ülés napirendjére fel kell venni.
4. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a kijelölt jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
5. Az elnök köteles a Küldöttgyűlést haladéktalanul 10 napon belül összehívni (rendkívüli Küldöttgyűlés) a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) a szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) a szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) a szövetség céljainak elérése veszélybe került;
 - d) amennyiben azt a tagok legalább 20%-a együttesen kezdeményezi;
 - e) amennyiben a FEB az ok megjelölésével egyhangú határozatban ezt kéri,
 - f) amennyiben úgy ítéli meg, hogy a szövetség működésével, vagy céljával összefüggő halaszthatatlan ügy azt indokolja.
6. Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívásáról az Alapszabályban foglaltaktól el lehet térni. Az Elnökség rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.
7. Az Elnökség határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás során is szavazategyenlőség áll fenn, úgy a napirendet az Elnökség következő ülésén ismételten napirendre kell venni.
8. Az Elnökségi ülésen minden tagnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen lehet.
9. Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy az Elnökség bármely tagja kéri és azzal a jelenlévők több mint fele egyetért.
10. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Négy elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
11. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a Szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

12. A határozathozatal elektronikus úton is történhet. A határozat-tervezetet elektronikus úton vagy fax útján meg kell küldeni az Elnökség tagjainak, akik 3 napon belül szavazatukat szintén írásban küldik meg. A határozat-tervezettel együtt a szavazás határidejét is meg kell küldeni az Elnökségi tagok részére. A határozathozatal akkor érvényes, ha a határozat-tervezet valamennyi Elnökségi tagnak igazolható módon megküldésre került. Amelyik Elnökségi tag szavazata 3 napon belül nem érkezik vissza, azt nemleges szavazatnak kell tekinteni. Az így elfogadott határozatot lehető leghamarabb, de legkésőbb 20 munkanapon belül minden tagnak, aki az elektronikus szavazásban részt vett alá kell írnia.

VI. Az Elnök

1. Az Elnök a Szövetség képviselője, akit akadályoztatása esetén az Alelnökök az Elnök által kijelölt helyettesítési sorrend szerint önállóan helyettesítik.

2. Az Elnök feladata a Szövetség működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály keretei között a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően szervezni és irányítani a Szövetség tevékenységét, gazdálkodását.

Az Elnök feladata ezen belül:

- a) összehívja és vezeti az Elnökség ülését
- b) gyakorolja a szövetség munkavállalói felett a munkáltatói jogokat
- c) szervezeti a szövetség szakmai tevékenységét
- d) rendelkezési jogot gyakorol a Szövetség bankszámlája felett, ideértve az utalványozás jogát is.
- e) gondoskodik a szövetség határozatainak végrehajtásáról
- f) ellátja a Szövetség vagyonának kezelésével kapcsolatos feladatokat a Küldöttgyűlés és az Elnökség által meghatározottak szerint
- g) irányítja az Szövetség tevékenységét, gondoskodik a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

VII. Az Alelnökök

1. A Szövetség alelnökei az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatározott sorrendben teljes jogkörrel járnak el.

2. Feladataik továbbá:

- a) szavazati joggal részt venni az Elnökség ülésein,
- b) kötelesek ellátni az Elnök, a Küldöttgyűlés, és az Elnökség által hatáskörébe utalt feladatokat.
- c)

VIII. Titkárság

1. Az Elnök munkáját Titkárság segíti.

2. A Titkárság feladat és hatásköre:

- a) ellátja a Szövetség pénzügyi, számviteli tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat
- b) nyilvántartja a Szövetség tulajdonában álló, használatában lévő tárgyi eszközöket
- c) házipénztárt üzemeltet
- d) közreműködik a pénzügyi, számviteli adatszolgáltatások teljesítéséhez szükséges feladatok ellátásában, kapcsolatot tart a Szövetség könyvelését végző személlyel, szervezettel.
- e) folyamatosan tájékoztatja az Elnököt és az Elnökséget a Szövetség gazdálkodásáról, likviditásáról, a gazdasági tervben foglaltak végrehajtásáról
- f) ellátja a működéshez szükséges jogi, iratkezelési feladatokat.

IX. A titkárságvezető

1. A titkárságvezetőt az Elnök bízza meg, felette a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja

2. A titkárságvezető feladata:

- a) vezeti a Titkárságot,
- b) ellátja a szervezet működésének operatív irányítását,
- c) adminisztratív szempontból előkészíti a Küldöttgyűlés és Elnökség üléseit,
- d) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről, érintettekkel való közléséről,
- e) segíti az Elnökség munkáját,
- f) ellát minden olyan feladatot, amivel az Elnökség megbízza.

X. A Felügyelőbizottság

1. A FEB az elnökből és két tagból áll, a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható az Alapszabályban meghatározottak szerint.

2. A FEB éves munkaterv alapján működik. Feladata a Szövetség, annak szervei és tisztségviselői működése törvényességének, alapszabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben ellenőrzi a Szövetség költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelését, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is.

3. A FEB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt az Elnökség ülésein, betekinhetnek a Szövetség irataiba, tájékoztatást kérhetnek az Elnökségi tagoktól.

4. A FEB hiányosság észlelése esetén annak súlyához mérten:

- a) felhívja az Elnököt a vonatkozó szabályok betartására;
- b) felhívja az Elnök figyelmét a hiba kijavítására;
- c) rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását indítványozza;
- d) indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetőleg szükség esetén kezdeményezi kártérítés igény érvényesítésére vonatkozó döntés meghozatalát.

5. A FEB köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a FEB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a FEB is jogosult.

7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a FEB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8. A FEB tevékenységéről évente jelentést tesz a Küldöttgyűlésnek.

XI. Elnöki megbízottak

1. Az Elnök állandó, vagy ad hoc feladatok ellátására elnök megbízottat bízhat meg.

2. A megbízást írásban rögzíteni kell és legalább az alábbiakat szükséges meghatározni:

- a) a megbízott azonosításához szükséges adatok,
- b) a megbízás időtartama,
- c) az elnöki megbízott feladatai,
- d) amennyiben a megbízott nem ingyenesen végzi a tevékenységét, úgy a díjazásának módját, mértékét. SzövetségSzövetség

4. Az elnöki megbízott tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni az Elnöknek.

5. A megbízást az Elnök bármikor indoklás nélkül visszavonhatja.

XII. Projektvezető

1. A projektvezetőt az Elnök bízza meg legfeljebb a projekt időtartamáig.
2. Ellátja az Elnök által meghatározott projektek szakmai feladatait, továbbá közreműködik a pénzügyi és adminisztratív lebonyolításában. Tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni az Elnöknek.
3. A projektvezető feladatai körében
 - a) elkészíti a Szövetség által megvalósítandó projektek tervét, dokumentációját, szükség szerint részt vesz a projekthez kapcsolódó, a Szövetség által igénybe vehető pályázati forrásokra benyújtandó pályázati dokumentáció elkészítésében;
 - b) ellátja a projektek menedzsment-feladatait,
 - c) közreműködik a projektekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
 - d) ellátja a projektekkel összefüggő monitoring tevékenységet,
 - e) naprakész nyilvántartásokat vezet,
 - f) koordinálja az egyes projekteket.
 - g) közreműködik, illetve koordinálja a beszerzési eljárások előkészítését lebonyolítását,
4. A Projektvezetőket az Elnök indoklás nélkül visszahívhatja.

XIII. A munkacsoportok

1. A Szövetség különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére a Szövetség állandó és ad hoc munkacsoportokat hozhat létre. A munkacsoportok tagjait az Elnök javaslatára az Elnökség választja meg célja és feladata pontos meghatározásával. A munkacsoportot az Elnök által kijelölt elnökségi tag vezeti.
2. A munkacsoportok meghatározzák saját munka-, ügy-, és eljárásrendjüket, melyet az Elnökség fogad el.
3. A munkacsoportok segítik az Elnökséget határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, a Szövetség működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével, egyéb szakmai feladatok ellátásával. A munkacsoportokban a Szövetség tagjain túl, más szaktudással rendelkező személyek is részt vehetnek.
4. Az Elnökség, az Elnök, valamint a Küldöttgyűlés a munkacsoportok vezetőitől felvilágosítást kérhet, amit a munkacsoport vezetők haladéktalanul kötelesek megadni.
5. A munkacsoportok vezetői kötelesek beszámolni az évi rendes Küldöttgyűléseken.
6. Az Elnököt minden esetben meg kell hívni a munkacsoport ülésére. A munkacsoportok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit az Elnöknek haladéktalanul meg kell küldeni.

XIV. Záró rendelkezések



**NEMZETI
IFJÚSÁGI
TANÁCS**

Nemzeti Ifjúsági Tanács

1024 Budapest, Zivatar utca 1-3.

info@ifjusagitanacs.hu

+36 (1) 438 20 50

1. Az SzMSz a Szövetség Küldöttgyűlésének jóváhagyását követő első munkanapon lép hatályba határozatlan időre, visszavonásig.

Kelt.: Budapest, 2018.....

.....
Hegedüs Zoltán
Elnök

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Aláírás:

Aláírás: