



Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzat

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A Szabályzat célja

1. § A Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) célja, hogy az Alapszabályban rögzítettek alapján meghatározza a Szövetség szervezeti felépítését, az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, valamint a Szövetség működésének rendjét.

A Szabályzat hatálya

2. § Az SzMSz személyi hatálya kiterjed a Szövetség szervezeti egységeire, a Szövetség tisztségviselőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

II. Fejezet

A Szövetség szervei és tisztségviselői

A Szövetség szervei

3. § (1) A Szövetség szervei a:

- a) Küldöttgyűlés,
- b) Vármegyei (Fővárosi) Közgyűlés;
- c) Elnökség;
- d) és a Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FEB).

(2) A Szövetség működését az Iroda mint ügyviteli és operatív feladatokat ellátó szervezeti egység segíti. Az Irodai munkaszervezetet az Operatív Igazgató vezeti.

4. § A Küldöttgyűlés a Szövetség legfőbb döntéshozó szerve. Feladat- és hatásköreit, valamint a működésére vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya határozza meg. A Küldöttgyűlés adminisztratív előkészítéséről, a meghívók és előterjesztések kiküldéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról az Iroda gondoskodik az Elnök irányítása mellett.



5. § A Vármegyei Közgyűlések a Szövetség területileg (vármegyénként, illetve a fővárosban) szerveződő döntéshozó szervei. A Közgyűlések felépítésére, működésére, valamint feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat a Szövetség Alapszabálya tartalmazza.

6. § (1) A Szövetség tisztségviselőinek körét az Alapszabály határozza meg.

(2) Az Elnökség tagjai az:

a) Elnök;

b) Alelnökök (2 fő);

c) illetve az Elnökségi tagok (4 fő).

(3) Az Elnökség a Szövetség tisztségviselőiből álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály, az Alapszabály, vagy a Küldöttgyűlés nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.

(4) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább 12 alkalommal tartja, az Alapszabályban meghatározottak szerint.

(5) Bármely elnökségi tag jogosult előterjesztést benyújtani az Elnökséghez. Az előterjesztést írásban kell benyújtani az Elnökség, a FEB és az Iroda (eloterjesztesek@ifjusagitanacs.hu) részére. Amennyiben az előterjesztés legkésőbb az ülés tervezett kezdő időpontjához képest 48 órával előbb nem érkezik meg, azt a soron következő elnökségi ülés napirendjére kell felvenni.

(6) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a megválasztott jegyzőkönyvvezető és a két megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a Szövetség honlapján (ifjusagitanacs.hu) közzé kell tenni.

(7) Az Elnökség határozatát az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Amennyiben a megismételt szavazás során is szavazategyenlőség áll fenn, úgy a napirendet az Elnökség következő ülésén ismételten napirendre kell venni.

(8) Az Elnökségi ülésen minden elnökségi tagnak egy szavazata van, személyes jelenlétre összehívott elnökségi ülésen csak személyesen, míg online összehívott elnökségi ülésen csak telekommunikációs eszközön keresztül lehet szavazni.

(9) Titkos szavazás rendelhető el személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy az Elnökség bármely tagja kezdeményezi és azzal a jelenlévők több mint fele egyetért.

(10) Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Elnökségi határozat elfogadásához minden esetben legalább 4 igen szavazat szükséges.

(11) Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 munkanapon belül írásban, igazolható módon is közölni kell. A határozatokat ezzel egyidejűleg a Szövetség honlapján közzé kell tenni.

(12) Az Elnökség elnökségi ülés nélkül, elektronikus úton is hozhat határozatot, amennyiben az ügy jellege indokolja és jogszabály vagy az Alapszabály azt nem zárja ki. A határozati javaslatot elektronikus úton (email-ben) meg kell küldeni az Elnökség tagjainak, akik 1 napon belül szavazatukat szintén írásban küldik meg. A határozati javaslattal együtt a szavazás határidejét is meg kell küldeni az Elnökségi tagok részére, amely minimum 1 nap kell legyen. Az elektronikus határozathozatal akkor érvényes, ha a határozati javaslat valamennyi Elnökségi tagnak igazolható módon megküldésre került. Amelyik Elnökségi tag



szavazata az adott határidőn belül nem érkezik vissza, azt úgy kell tekinteni, hogy a döntéshozatalban nem vett részt. Az elektronikus úton meghozott határozatot az Iroda a határozatok tárában rögzíti.

(13) Rendkívüli ülés esetén az ülés összehívásáról az Alapszabályban foglaltaktól el lehet térni. Az Elnökség rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

7. § (1) A FEB az Elnökből és két tagból áll. A FEB a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, tevékenységét az Alapszabályban foglaltak szerint végzi, ügyrendje alapján.

8. § (1) Az Elnökség munkáját az Iroda segíti.

(2) Az Iroda feladata szerint

- a) ellátja a Szövetség pénzügyi, számviteli tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, valamint vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat;
- b) nyilvántartja a Szövetség tulajdonában álló, használatában lévő tárgyi eszközöket;
- c) házipénztárt üzemeltet;
- d) közreműködik a pénzügyi, számviteli adatszolgáltatások teljesítéséhez szükséges feladatok ellátásában, valamint kapcsolatot tart a Szövetség könyvelését végző személlyel, szervezettel;
- e) folyamatosan tájékoztatja az Elnököt és az Elnökséget a Szövetség gazdálkodásáról, likviditásáról, a gazdasági tervben foglaltak végrehajtásáról;
- f) ellátja a működéshez szükséges jogi, ügyviteli és iratkezelési feladatokat.

A Szövetség tisztségviselői

9. § (1) Az Elnök a Szövetség önálló képviselője, akit akadályoztatása esetén az Alelnökök az Elnök által kijelölt helyettesítési sorrend szerint önállóan helyettesítik.

(2) Az Elnök feladata a Szövetség működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály keretei között a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően szervezni és irányítani a Szövetség tevékenységét, gazdálkodását.

10. § (1) A Szövetség Alelnökei az Elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatározott sorrendben teljes jogkörrel járnak el.

(2) Az Alelnök feladata ezen belül:

- a) szavazati joggal részt venni az Elnökség ülésein;
- b) kötelesek ellátni az Elnök, a Küldöttgyűlés, és az Elnökség által hatáskörébe utalt feladatokat;
- c) szakmailag támogatni az Elnök munkáját.

11. § (1) A Szövetség Elnökségi tagjai segítik az Elnök munkáját, teljesítik az elnök által meghatározott területük szerinti és az általuk önkéntesen vállalt feladatokat.

12. § (1) Az Operatív igazgatót az Elnökség bízza meg.

(2) Az Elnökség és az Iroda közötti munkaszervezést az Operatív igazgató kapcsolja össze.

(3) Az Iroda működését irodai ügyrend határozza meg.



13. § (1) Az Elnök állandó, vagy eseti feladatok ellátására elnöki megbízottat bízhat meg.
- (2) A megbízást írásban rögzíteni kell és legalább az alábbiakat szükséges meghatározni:
- a) a megbízott azonosításához szükséges adatokat;
 - b) a megbízás időtartamát;
 - c) az elnöki megbízott feladatait;
 - d) amennyiben a megbízott a feladatot díjazás ellenében látja el, úgy a díjazásának módját és mértékét az Elnökség határozza meg.
- (3) Az elnöki megbízott tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni az Elnöknek.
- (4) A megbízást az Elnök bármikor indoklás nélkül visszavonhatja.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

Záró rendelkezések

14. § (1) A Szabályzat aktualizálásáért a Szövetség mindenkori Elnöke felelős.
- (2) A Szabályzatot, valamint annak módosítását az Elnökség készíti elő, majd a Küldöttgyűlés fogadja el a Felügyelő Bizottság előzetes álláspontjának ismeretében.
15. § (1) Jelen rendelkezéseket a Szövetség többi Szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.
- (2) A Szabályzat nem lehet ellentétes jogszabállyal valamint a Szövetség Alapszabályával.
- (3) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), valamint a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Hatálybaléptető rendelkezések

16. § (1) A Szabályzat módosítását a Szövetség Küldöttgyűlése napján tartott ülésén, a számú határozatával elfogadta, a módosított rendelkezések az elfogadást követő naptól lépnek hatályba határozatlan időre, visszavonásig.

Kelt.: Budapest, 2026.....

.....
Sövegjártó Virág
Elnök