



Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség Gazdálkodási Szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A Szabályzat célja

1. § (1) A Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség (Továbbiakban: Szövetség) Gazdálkodási Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a szervezet gazdálkodásával összefüggő feladat és hatásköröket, valamint folyamatokat.

(2) A beszerzések során a beszerzési folyamatban a résztvevők kötelesek mindenkor a Szövetség érdekeit és céljait képviselni. A jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértésével indított vagy lebonyolított beszerzés érvénytelen.

A Szabályzat hatálya

2. § E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szövetség bevételeinek beszedésével, felhasználásával összefüggő valamennyi tevékenységre különösen, de nem kizárólagosan a felhasználással kapcsolatos döntés előkészítő tevékenységekre, a döntéshozatal módjára és végrehajtására, a gazdálkodással összefüggő adminisztrációs tevékenységekre és a felhasználással kapcsolatos beszámolási kötelezettségekre.

3. § E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szövetség valamennyi egységére és az egységeknél munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

II. Fejezet

A gazdálkodás szabályai

A Szövetség bevételei és lehetséges felhasználása

5. § (1) A Szövetség bevételei a következők

- a) adományok gyűjtéséből származó bevétel;
- b) pályázati forrásokból származó bevétel;
- c) tagdíjakból származó bevétel;
- d) Szövetségi cél szerinti tevékenységből származó bevétel;
- e) gazdasági tevékenységből származó bevétel;



f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) támogatásokból származó bevétel.

(2) A Szövetség a 5. § (1) e) pontban meghatározott tevékenységet csak a céljával összefüggésben és csak abban az esetben végezhet, ha a tevékenység a Szövetségi cél megvalósítását nem veszélyezteti. A 5. § (1) f) pontban meghatározott tevékenységet a Szövetség csak abban az esetben végezhet, ha az a Szövetségi cél megvalósítását nem veszélyezteti.

(3) A Szövetség nevében és javára adománygyűjtés csak a Szövetség meghatalmazása alapján végezhető, az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adománygyűjtés során a Szövetség nyilvántartást vezet az adományok összegéről, módjáról és amennyiben releváns, az adományozó azonosításához szükséges minimális adatokról. Készpénzes adomány esetén átvételi elismervényt kell adni.

6. § (1) A Szövetség a tevékenységét a Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján végzi. A költségvetés a költségvetési évben teljesülő bevételek és kiadások előirányzott összegét tartalmazza, a Szövetség minden bevétele és kiadása a költségvetés része.

(2) A költségvetési kiadásokat és bevételeket az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016 (XII. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint kell nyilvántartani.

(3) A Szövetség a bevételeit a költségvetésben meghatározottak figyelembevételével csak a működéshez szükséges költségek fedezésére és az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében jogosult felhasználni, ebben a körben a hasonló cél érdekében működő tagszervezetek alapszabályában meghatározott cél szerinti tevékenységét jogosult támogatni. Támogatásból, pályázati forrásból származó bevétel esetén figyelemmel kell lenni a támogatás, pályázati forrás juttatásának céljára, illetve a felhasználással kapcsolatban a vonatkozó támogatási szerződésben rögzítettekre.

A Szövetség gazdálkodásával kapcsolatos jogkörök

7. § (1) A Szövetség gazdálkodásával összefüggésben az alábbi szervek, személyek hozhatnak döntést

a) Küldöttgyűlés;

b) Elnökség;

c) Elnök.

(2) A Küldöttgyűlés dönt

a) a költségvetés, illetve annak módosításai elfogadásáról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó beszámoló elfogadásáról;

b) a tagdíj mértékéről;

c) az olyan 2.000.000 forintot meghaladó szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a Szövetség a tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy tisztségviselőjével illetve ezek hozzátartozójával köt meg;



d) minden olyan ügyben, amelyet az Elnökség a Küldöttgyűlés elé utal.

(3) Elnökség dönt

a) az éves költségvetési javaslat, valamint módosításai Küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

b) a Szövetség bevételeinek, vagyonának kezelése, felhasználása körében minden 2.000.000 Ft feletti kötelezettségvállalás engedélyezéséről, kivéve IV/2. pont c) alpontjában meghatározott esetet;

c) minden olyan ügyben, amelyet az Elnök az Elnökség elé utal.

8. § (1) Az Elnök a gazdálkodással összefüggő jogosítványait a jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában az Elnökség tagjára, vagy a Szövetséggel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló más személyre átruházhatja. A jogosítvány átruházása kizárólag írásban, meghatározott időtartamra és konkrét jogkörre (értékhatárra és ügýttípusra) történhet. Az átruházásokat az Iroda nyilvántartja (dátum, jogosulti kör, időtartam, aláírás).

(2) Az átruházott jogosítványok tovább nem ruházhatók. Nem minősül a jogosítvány átruházásának, ha az Alelnök az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök általános helyetteseként jár el.

(3) Az Elnök a Szövetség képviselete körében a gazdálkodással összefüggésben meghozhat minden olyan döntést, és megtehet minden olyan intézkedést, amelyet az Alapszabály, a jelen Szabályzat, vagy a Szövetség egyéb szabályzatai nem utalnak más Szövetségi szerv, vagy személy hatáskörébe feltéve továbbá, hogy az nem ellentétes a Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség határozatával.

(4) A Szövetség gazdálkodásával összefüggő szabályok betartásáért és betartatásáért az Elnök a felelős.

Beszerzések

9. § A Szövetség működtetése, tevékenységei során felmerülő szükségleteinek kielégítése kizárólag beszerzési eljárás keretében történhet. a beszerzések lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat a beszerzési szabályzat tartalmazza.

Kötelezettségek vállalására vonatkozó szabályok, a teljesítések igazolása

10. § (1) A Szövetség tevékenységével összefüggésben kötelezettséget a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség szem előtt tartásával az Elnök, illetve az általa ezen jogkör írásban felhatalmazott személyek vállalhatnak. A kötelezettséget vállalni a 2.000.000 forintot meghaladó értékű pénzügyi kötelezettségek esetében az Elnökség jóváhagyásával lehetséges.

(2) A kötelezettség vállalására jogosult és arra kijelölt személyekről és aláírás-mintájukról a Szövetség nyilvántartást vezet.

(3) Pénzügyi kötelezettség a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban, az adott tevékenységre, célra rendelkezésre álló pénzügyi forrás erejéig vállalható.

(4) A Szövetségre nézve kötelezettséget rögzítő dokumentum formai kelléke, hogy azon a kötelezettséget vállaló személy neve beazonosíthatóan is (számítógéppel, vagy nyomtatott betűkkel kitöltve) szerepeljen.

(5) Aki a Szövetség nevében kötelezettséget vállal, az felelős:



- a) a jogszabályokban és a Szövetség szabályzataiban foglaltak betartásáért;
 - b) azért, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettség vállalása a Szövetség számára szükséges és szakmailag indokolt, mivel annak tárgyát belső erőforrással a Szövetség nem képes megvalósítani;
 - c) azért, hogy csak abban az esetben és addig az időpontig vállaljon pénzügyi kötelezettséget, amennyiben és ameddig annak fedezete rendelkezésére áll vagy a teljesítést követően közvetlenül rendelkezésére fog állni;
 - d) azért, hogy csak olyan körben vállaljon kötelezettséget, amelyre jogosultsággal rendelkezik.
- (6) A vállalni kívánt kötelezettség tartalmát és szakmai indokoltságát az igénylés alapozhatja meg.

(7) A 7. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az alábbi esetekben

- a) ha az banki pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódik;
- b) ha a kötelezettség jogszabályban meghatározott díj, különösen igazgatási szolgáltatási díj, közzétételi díj, avagy a kötelezettség összegét nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza;
- c) ha a kötelezettség egyedi értéke nem éri el a bruttó 200.000 forintot, kivéve azokat az árukat és szolgáltatásokat, melyek beszerzése tekintetében a Szövetség rendelkezik érvényes keretszerződéssel vagy keretmegállapodással.

11. § (1) A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényének, illetve minőségének rögzítésével írásban, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A Szövetség a tevékenysége körében vállalt feladatait a kötelezettséget megállapító dokumentumban foglaltak szerint köteles teljesíteni (a továbbiakban: teljesítési kötelezettség). A teljesítési kötelezettséget a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell alkalmazni.

A tagszervezetek támogatására vonatkozó szabályok

12. § (1) A Szövetség az Elnökség döntése alapján pályázati eljárás keretében támogatást nyújthat a tagszervezetek számára a Szövetség Alapszabályában meghatározott céllal összefüggő tevékenység megvalósításához. Az Elnökségi döntésben meg kell határozni pályázati felhívás pontos tartalmát és a rendelkezésre álló anyagi forrás mértékét is.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a támogatás célját;
- b) a támogatandó tevékenységek meghatározását, a támogatás igénybevételével kapcsolatos feltételeket;
- c) az értékelésnél figyelembe veendő szempontokat;
- d) a megítélhető támogatás minimális és maximális összegét;
- e) a rendelkezésre álló forrás nagyságát, fedezetét;
- f) a támogatási kérelmek benyújtásának módját, helyét, határidejét;
- g) a támogatási kérelemmel együtt benyújtandó dokumentumok listáját;
- h) a döntéshozó megjelölését.

(3) A pályázati felhívásokra kizárólag a Szövetséggel tagsági, vagy pártoló tagsági jogviszonyban álló szervezet adhat be támogatási kérelmet. Érvényesen nem adhat be támogatási kérelmet az a tagszervezet, amelynek 90 napot meghaladó lejárt tartozása áll fenn a Szövetséggel szemben.

(4) A támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló határidő a kihirdetéstől számított 7 napnál rövidebb nem lehet.

(5) A pályázati felhívással kapcsolatban a kérelmek benyújtására nyitva álló határidő lejártát megelőzően tájékoztatás iránti kérelem terjeszthető elő. A tájékoztatás kérést írásban és úgy kell benyújtani, hogy annak megválaszolására legalább 2 munkanap álljon rendelkezésre.

(6) A támogatási kérelmek papír alapon és elektronikusan is benyújthatók, az adott pályázati eljárásban lehetséges benyújtási mód(ok)ról a pályázati felhívásban kell rendelkezni.

13. § (1) Csak az a támogatási kérelem bírálható el, amely a megfelelő módon és határidőn belül került benyújtásra. A határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a támogatási kérelem a határidő napján

a) papír alapú benyújtás esetén a munkaidő végéig (16 óra);

b) elektronikus benyújtás esetén 24 óráig beérkezik.

(2) A beérkezett támogatási kérelmekről a pályázati felhívásban meghatározottak szerint az Elnökség, vagy az Elnökség által erre a célra létrehozott bizottság dönt. A bizottság legalább 3 tagból kell, hogy álljon, és legalább 2 tagját az Elnökség tagjai közül kell delegálni.

(3) A döntésről, annak meghozatalát követő 8 napon belül a támogatási kérelmet benyújtó tagszervezetet írásban tájékoztatni kell.

(4) A támogatási kérelem elbírálásában nem vehet részt az a személy,

a) aki olyan tagszervezet delegáltja, munkavállalója, amely az adott pályázati eljárásban támogatási kérelmet nyújtott be;

b) aki a támogatási kérelem elkészítésében részt vett, vagy a kérelem támogatása esetén a megvalósításban részt fog venni;

c) aki valamely támogatási kérelmet benyújtó szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;

d) aki valamely támogatási kérelmet benyújtó szervezet, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;

e) akitől a pártatlan és objektív közreműködés egyéb okból nem várható el.

(5) Akivel szemben a 12. pontban felvázolt összeférhetlenség áll fenn, az a döntés előkészítési folyamatban nem vehet részt, a döntés folyamán szavazati jogával nem élhet.

Számla feletti rendelkezés

14. § (1) A Szövetség bevételeinek fogadása, kiadásainak teljesítése – a készpénzfelvételt is beleértve – az UniCredit Bank Zrt.-nél vezetett 10918001-00000083-67250009 számú pénzforgalmi számlán (a továbbiakban: számla) keresztül történik. A támogatások felhasználása során, amennyiben azt a támogatás igénybevételére feljogosító dokumentum (pl: támogatói okirat, támogatási szerződés) előírja a Szövetség további bankszámlákat, vagy alszámlákat vehet igénybe.



(2) A Szövetség számlája/számlái felett a Szövetség Elnöke önállóan rendelkezik. Az Elnök akadályoztatása esetén a számla a felett az Elnök által írásban kijelölt Alelnök önállóan rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság nem ruházható át.

(3) A számla feletti rendelkezési jog magában foglalja a számlával való valamennyi banki művelet elvégzésének jogát és a számlával kapcsolatos bármely jogosultság gyakorlását, ideértve a számla megterhelését, vagy megszüntetését is.

Beszámolás

15. § (1) A Szövetség a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal köteles eleget tenni a Civiltv., valamint a Korm. rendelet szerinti beszámolási kötelezettségének.

(2) A beszámolót - a Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FEB) általi ellenőrzést és véleményezést követően - a Szövetség Elnökségének előterjesztése alapján a Küldöttgyűlés fogadja el. Az Elnökség által előterjesztett beszámolónak tartalmaznia kell a költségvetés végrehajtására vonatkozó beszámolót, illetve az X/1. pontban rögzített beszámolót is. A beszámolót a tárgyévét követő év első rendes Küldöttgyűlésen kell elfogadni.

(3) A beszámolót a Szövetség honlapján az elfogadást követően közzé kell tenni.

A gazdálkodás ellenőrzése

16. § (1) A Szövetség gazdálkodásának ellenőrzésére a FEB jogosult.

(2) A FEB az ellenőrzési jogköre gyakorlása során a Szövetség irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a Szövetség munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Szövetség fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Az ellenőrzés eredményéről a FEB a Küldöttgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

(3) Amennyiben ellenőrzés eredményeképp a FEB szabálytalanságot, hiányosságot tár fel, úgy annak kapcsán határidő tűzésével felhívja az Elnököt, és/vagy Elnökséget a hibák kijavítására, a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben az Elnök és/vagy az Elnökség a felhívásnak határidőn belül nem tesz eleget, a FEB jogosult az ügyet a megteendő intézkedésekre vonatkozó javaslataival együtt a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

(4) Amennyiben az ellenőrzés eredményeképp a FEB súlyos jogsértést tár fel, úgy az ügyet köteles intézkedési javaslatával együtt a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

Záró rendelkezések

18. § (1) A Szabályzat aktualizálásáért a Szövetség mindenkori Elnöke felelős.



(2) A Szabályzatot, valamint annak módosítását az Elnökség készíti elő, majd a Küldöttgyűlés fogadja el a Felügyelő Bizottság előzetes álláspontjának ismeretében.

19. § (1) Jelen rendelkezéseket a Szövetség többi Szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.

(2) A Szabályzat nem lehet ellentétes jogszabállyal valamint a Szövetség Alapszabályával.

(3) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), a 2000. évi C. törvény (számviteli tv.), valamint a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Hatálybaléptető rendelkezések

20. § (1) A Szabályzat módosítását a Szövetség Küldöttgyűlése napján tartott ülésén, a számú határozatával elfogadta, a módosított rendelkezések az elfogadást követő naptól lépnek hatályba határozatlan időre, visszavonásig.

Kelt.: Budapest, 2026.....

.....
Sövegjártó Virág
Elnök