



Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség Kommunikációs Szabályzat

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A Szabályzat célja

1. § E Szabályzat célja a hírértékű információk nyilvánossághoz közvetítésének eljárási rendjének szabályozása, valamint a felelősségi- és hatáskörök meghatározása. Jelen szabályzat célja továbbá, hogy olyan működési rendet alakítson ki, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak a Nemzeti Ifjúsági Tanács Szövetség Tagszervezeteihez (továbbiakban: Tagszervezetek), és az illetékes tisztségviselőkhöz.

A szabályzat hatálya

2. § E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a hírértékű információk (a továbbiakban: hír) nyilvánossághoz közvetítésének (a továbbiakban: külső kommunikáció) folyamatára, valamint a Szövetség belső kommunikációs rendjére.

3. § (1) E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szövetség Elnökségére, Munkatársaira, koordinátoraira és önkéntesekre is függetlenül attól, hogy milyen munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak (a továbbiakban: közreműködők).

(2) E Szabályzat a Szövetség valamennyi alegységének működésére vonatkozóan kötelező érvényű.

Értelmező rendelkezések

4. § E Szabályzat alkalmazásában:

a) elnökségi beszámoló: a Szövetség Küldöttgyűlését megelőzően legalább 30 nappal a Tagszervezetek számára kiküldött, valamint a Honlapon elérhetővé tett beszámoló az Elnökségi Tagok a Küldöttgyűlések között végzett tevékenységéről.

b) elnökségi hírlevél: havonta megjelenő belső kiadvány, amely a Szövetség, az Elnökségi Tagok és a Tagszervezetek tevékenységéről hivatott tájékoztatni a Tagszervezeteket. A Hírlevél elkészítésért a Kommunikációs Munkatársak felelnek, szakmai ellenjegyzője az illetékes Kommunikációs vezető, felelős kiadója a Szövetség Elnöke.



c) Facebook: a Szövetség hivatalos Facebook oldala a <https://www.facebook.com/HungarianNYC/> címen érhető el. Ennek kezelése a Titkárság és a Kommunikációs Munkatárs(ak) feladata, ellenőrzése pedig a Kommunikációs vezetőé.

d) hírértékű információ: olyan információ, amely a Szövetség tevékenységével kapcsolatos, a tagszervezetek vagy a nyilvánosság számára releváns, tájékoztatásra alkalmas és közzététele nem sérti az adatvédelmi, titoktartási, valamint reputációvédelmi követelményeket.

e) honlap, weboldal: a Szövetség hivatalos honlapja a <https://www.ifjusagitanacs.hu/> címen érhető el. Ennek kezelése a Titkárság és a Kommunikációs Munkatárs(ak) feladata, ellenőrzése pedig a Kommunikációs vezetőé.

f) információ: minden, a Szövetségre vonatkozó, azzal kapcsolatos, vagy kapcsolatba hozható, közérdeklődésre számot tartó hír, esemény, eredmény, cselekmény, történés, tény, adat vagy körülmény.

g) Instagram: a Szövetség hivatalos Instagram oldala a <https://www.instagram.com/ifjusagitanacs/> címen érhető el. Ennek kezelése a Titkárság és a Kommunikációs Munkatárs(ak) feladata, ellenőrzése pedig a Kommunikációs vezetőé.

h) külső média: a Szövetségen kívüli nyomtatott és online sajtótermékek, tévék, rádiók.

i) nyilatkozattétel, sajtónyilatkozat: a Szövetség tisztségviselője telefonon, személyesen vagy írásban azzal a céllal ad át információt, hogy az nyilvánosságra kerüljön. A nyilatkozat lehet élő vagy rögzített, eseménytől független vagy eseményhez kapcsolódó.

j) sajtóanyag: a külső médiához eljuttatott anyag, amely a sajtóeseményhez kapcsolódóan, annak műfajától függően lehet sajtómeghívó, közlemény, háttéranyag vagy sajtóeseménytől független témaajánló cikk.

k) sajtóesemény: A Szövetség által tartott olyan események, melyek vagy kifejezetten a külső média számára tartanak (sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés) vagy más rendezvény (pl. konferencia, megnyitó, stb.) amely a külső média számára is nyilvános.

l) sajtófigyelés: A külső médiában megjelent a Szövetségről, vagy az ifjúsági korosztály, és a civil szervezetek számára releváns hír, riport, tudósítás. A sajtófigyelés heti kétszeri, indokolt esetekben napi szinten történő megvalósítása a Kommunikációs Munkatárs(ak) feladata.

m) X: A Szövetség hivatalos X oldala a https://x.com/hun_nit címen érhető el. Ennek kezelése a Titkárság és a Kommunikációs Munkatárs(ak) feladata, ellenőrzése pedig a Kommunikációs vezetőé.

II. Fejezet

Belső kommunikáció

Tagszervezetekkel való kommunikáció

5. § (1) A Tagszervezetek részéről érkező kérdésekre, levelekre való válaszolás, ha csak nem valamelyik szakterület, vagy Elnökségi tag lett személyesen megszólítva minden esetben a mindenkori Elnök hivatalos e-mail címéről vagy a titkar@ifjusagitanacs.hu e-mail címről történik.



A szakmai kérdésekre vonatkozó levelek esetében a folyamat felelőse segíti a válaszlevelek előkészítését.

(2) A tagszervezetek számára a levelet

a) ha adatbekérést, hivatalos állásfoglalást, felkérést, delegálást, szakpolitikai tájékoztatást tartalmaz akkor a mindenkori Elnök hivatalos e-mail címéről vagy a titkar@ifjusanacs.hu e-mail címről kell elküldeni;

b) az Elnökségi tagok az általuk koordinált szakterület kapcsán saját maguk is írhatnak a Tagszervezeti levelező listára ifjusanacs.hu e-mail címükről.

(3) A Tagszervezetekkel való elektronikus kommunikáció minden esetben hivatalos formában történik a tagszervezeti levelezőlistán keresztül. Ennek frissítése, aktualizálása a Titkárság feladata. A beérkező levelekre minden esetben törekedni kell minél előbb való válaszadásra, ennek felelőse a Szövetség Elnöke, akadályoztatása esetén az illetékes Elnökségi tag.

Elnökségi hírlevél és beszámoló

6. § (1) Az Elnökségi Hírlevél havonta megjelenő belső kiadvány, amelynek kiküldése minden hónap utolsó hetében történik meg a Tagszervezetek számára a tagszervezeti levelezőlistán keresztül. A kiadvány célja, hogy havi rendszerességgel beszámoljon a Szövetség működéséről, a tagszervezeteket érintő legfontosabb pályázati lehetőségekről, szakpolitikai változásokról.

(2) A Hírlevél elkészítése a Kommunikációs Munkatárs(ak) feladata, szakmai ellenőrzője az illetékes Kommunikációs vezető, felelős kiadója a Szövetség Elnöke.

(3) A Hírlevél elkészítését elősegítendő minden Elnökségi tag köteles minden hónap 25.-ik napjáig elküldeni az általa felügyelt folyamatok, és szakterület státuszát, aktualitásait, valamint az adott időszakban végzett munkájáról szóló néhány soros összefoglalót.

(4) A Hírlevél kiküldése minden esetben a kommunikacio@ifjusanacs.hu címről történik.

7. § (1) Az Elnökség tagjai a Szövetség Küldöttgyűléseit megelőzően kötelesek beszámolót készíteni az adott időszakban végzett tevékenységükről. A beszámolóban tartalmaznia kell egy esemény naptárat és egy szöveges beszámolót is.

(2) Az Elnökség tagjainak beszámolóit a Küldöttgyűlést megelőzően legalább 30 nappal ki kell küldeni a Tagszervezetek számára, valamint elérhetővé kell tenni a Szövetség honlapján.

(3) A Beszámolók elhangzását követően a Küldöttgyűlés azok elfogadásáról szavazást tart.

Belső információtovábbítás

8. § (1) A belső kommunikációs eszköznek minősülnek a

a) szabályzatok, eljárások, utasítások, körlevelek;

b) egyedi utasítások;

c) testületi üléseken konzultációk, bemutatók, ismertető előadások;

d) tájékoztatók, bemutatók;

e) közös e-mail cím, levelezőlisták;

f) közös online tárhely és elektronikus naptár.

(2) A belső kommunikáció során különös figyelmet kell fordítani a megfelelő információk átadására. Különösképpen a dátumokra, helyszínekre, felelősökre, határidőkre.

(3) A közös e-mail cím használatára minden tisztségviselő és közreműködő jogosult azzal, hogy annak használata kizárólag közérdeklődésre számot tartó hír, eredmény, esemény, cselekmény, történet, tény, adat vagy körülmény közlésére használható. A hivatalos e-mail címről küldött levél tartalmáért és formájáért minden esetben a levél küldője felelős, csak a titkar@ifjusanacs.hu e-mail címről vagy a mindenkor Elnök hivatalos e-mail címéről kiküldött levelek számítanak a szervezet hivatalos állásfoglalásának.

9. § (1) Az Elnökség tagjai minden esetben kötelesek tájékoztatni egymást tevékenységükről, biztosítva ezáltal a horizontális kommunikáció megvalósulását.

(2) Az Elnökség tagjainak egymás közötti hivatalos kommunikációs platformja a NIT vezetőség levelezési listája, a közös online módon elérhető tárhely, valamint az elektronikus naptár.

10. § (1) Az Elnökségi és Tagszervezeti levelezési lista frissítése, kezelése a Titkárság feladata.

(2) Ezek mellett hivatalos levelezési listának számít a vármegyei koordinátorok számára létrehozott levelezési lista, ennek kezelésért a Titkárság felel, továbbá a pénzügyi döntéseket tartalmazó levelezési lista és a különböző munkacsoportok belső kommunikációs csatornáit, melyek felelőse minden esetben a munkacsoportot vezető személy, valamint az Elnökségi határozattal létrehozott hivatalos levelezési listák.

II. Fejezet

Külső kommunikáció

Beérkező megkeresések kezelése

16. § (1) A Szövetség honlapján kapcsolattartás/kapcsolatfelvétel céljából a titkar@ifjusanacs.hu és info@ifjusanacs.hu e-mail címek szerepelnek. Az ezekre a címre érkező levelek feldolgozása, iktatása - és továbbítása az Elnök, a területért felelős Elnökségi tag, valamint adott esetben az Elnökség felé minden esetben a Titkárság feladata, amelynek menetéről az Iktatási és Iratkezelési Szabályzat rendelkezik.

(2) A Szövetség honlapján a Csapatunk menüpontban minden Elnökségi tag bemutatkozó oldalán szerepel a saját ifjusanacs.hu végződésű e-mail címe.

(3) Az Elnökségi tagok a közérdekű és a szervezet egészét érintő megkeresések, felkérések esetén kötelesek arról értesíteni az Elnökséget.

(4) A központi e-mail címre érkező megkeresések iktatása minden esetben az Iktatási és Iratkezelési Szabályzat szerint történik.



Nyilatkozattétel rendje, sajtóesemények, reprezentáció

11. § (1) A Szövetség Elnöke jogosult nyilatkozni a Szövetség nevében. Akadályoztatása esetén az Alelnökök, valamint a téma kapcsán illetékes Elnökségi tag helyettesítheti a nyilatkozattételben.

(2) A sajtómegkeresésekre való válaszadás minden esetben a mindenkori Elnök hivatalos e-mail címéről vagy a titkar@ifjusagitanacs.hu e-mail címről történik. A politikai megkeresésekről való válaszadásról való döntés minden esetben az Elnökség jóváhagyásával történik.

(3) Az Elnökség felhatalmazhatja bármely tagját nyilatkozattételre, az Elnökség hivatalos álláspontjának közvetítésére. A felhatalmazott személy feladata a korábban az Elnökség által szavazás útján elfogadott közös álláspont képviselése, megjelenítése.

(4) Amennyiben valamelyik Elnökségi tag nyilatkozattételre irányuló felkérést kap arról köteles tájékoztatni a Szövetség Elnökségét, és a felkérésnek nem tehet eleget az Elnökség beleegyezése nélkül.

(5) A nyilatkozattételre jogosult személynek az online és nyomtatott médiában megjelenő nyilatkozatát a megjelenés előtt át kell néznie és jóvá kell hagynia. A nyilatkozó feladata, hogy az újságíró a nyilatkozattétel megkezdése előtt figyelmeztesse arra a tényre, hogy a nyilatkozat csak a jóváhagyást követően jelenhet meg. Amennyiben a médiában nem a nyilatkozatnak megfelelő cikk, szöveg vagy szövegrész jelent meg, akkor a nyilatkozattevő köteles a helyesbítésről gondoskodni, illetőleg azt kezdeményezni.

(6) Sajtóközlemény, nyílt levél a Szövetség nevében csak abban az esetben kerülhet kiadásra, ha az Elnökség szavazás útján jóváhagyja.

12. § (1) A sajtóesemények kapcsán törekedni kell a Szövetség közmegebecsülésének megóvására és növelésére, továbbá tartózkodni kell minden olyan magatartástól és nyilatkozattól, ami a Szövetség tekintélyét, jó hírnevét csorbítja. A sajtóesemények nyilatkozóinak kijelölése az V.3-as pont figyelembevételével történik.

(2) A hivatalos közlemények, sajtóanyagok, sajtómeghívók kiküldése minden esetben a mindenkori Elnök hivatalos e-mail címéről vagy a titkar@ifjusagitanacs.hu vagy a kommunikacio@ifjusagitanacs.hu e-mail címről történik.

(3) A sajtóesemények szervezője a sajtóanyagban foglalt tartalmáért szakmai és jogi felelősséggel tartozik.

(4) Sajtóesemények alkalmával a Szövetség reprezentálása az Elnök feladata. Akadályoztatása esetén az Alelnökök, illetve az Elnökség tagjai helyettesíthetik.

13. § A különböző szakmai- és médiaeseményeken, illetőleg szakmai és kommunikációs kérdésekben

a) az Elnök, az Alelnökök, és az Elnökség tagjai (szakterületükhöz tartozóan) képviselik a Szövetséget. Akadályoztatás esetén a Titkárságvezető koordinálja a helyettesítés megszervezését;

b) A megyei koordinátorok a megyei szakmai események során képviselhetik a Szövetséget.

Döntéshozói szinttel történő kommunikáció, kríziskommunikáció

14. § (1) A Szövetség kapcsán a döntéshozókkal való kommunikáció, megkeresések, felkérések indítása Elnökségi hatáskörbe tartozik.

(2) Szakterületük kapcsán, és feladataik ellátásához kapcsolódóan az Elnökség tagjai az Elnökség előzetes jóváhagyása nyomán kezdeményezhetnek hivatalos megkereséseket a döntéshozók irányába.

15. § (1) Krízishelyzetnek minősül különösen a Szövetséget érintő súlyos reputációs kockázat, téves sajtóhír, jogvitához kapcsolódó nyilvánosság, adatvédelmi incidens nyilvánosságra kerülése.

(2) Krízis esetén a kommunikációt az Elnök vezeti a kommunikációs vezető bevonásával.

(3) A nyilatkozattétel és közleménykiadás kizárólag előzetes egyeztetéssel történhet.

Online kommunikációs eszközök

16. § (1) A Szövetség honlapja a www.ifjusanacs.hu címen keresztül érhető el. A honlap feladata a Szövetséghez kapcsolódó információk, hírek, események, szakmai anyagok közzétevése, a nyilvánosság és a tagszervezetek tájékoztatása annak tevékenységéről.

(2) A Szövetség hivatalos Facebook oldala a <https://www.facebook.com/HungarianNYC/> címen érhető el. Elsődleges feladata a honlapon megjelent tartalmak közzététele. Ezen kívül eseti jelleggel tagszervezeti híreket és eseményeket, pályázati lehetőségeket tehet közzé, vagy önállóan generálhat Facebook tartalmakat.

(3) A Szövetség hivatalos X fiókja a https://x.com/hun_nit címen érhető el. Elsődleges feladata a külföldi partnerszervezetek számára releváns információk továbbítása, a honlap angol nyelvű tartalmainak közzététele. Kezelése a Nemzetközi Munkacsoport feladata.

(4) A Szövetség hivatalos Instagram oldalán a Szövetség által szervezett eseményekről, programokról szóló fotók jelennek meg elsődlegesen.

(5) A Szövetség hivatalos Tiktok fiókja a <https://www.tiktok.com/@nittok.hu> címen érhető el. Elsődleges feladata közvetlen, szórakoztató tartalmak gyártása és megosztása a fiatalok közvetlenebb elérése érdekében.

(6) A Szövetség hivatalos LinkedIn fiókja a <https://hu.linkedin.com/company/nemzeti-ifj%C3%BAs%C3%A1gi-tan%C3%A1cs> címen érhető el. Elsődleges feladata a Szövetség hivatalos, formális kommunikációjának tolmácsolása, szakmai partnerségek kiépítésének elősegítése.

Egységes arculat, megjelenés

17. § (1) A Szövetség első számú jelképe az Elnökség által elfogadott logó. Ez szerepel minden külső- és belső kommunikációs céllal készített megjelenésen, kiadványon.

(2) A Szövetség egységes arculatát az Elnökség által jóváhagyott arculati kézikönyv rögzíti.

(3) A Szövetség, vagy annak választott képviselői által kiadott anyagok egységes betűtípusa a Calibri. Ezen anyagok kiküldése csakis szervezeti e-mail címről az Elnökség által jóváhagyott levélpapíron történhet meg. A fejlécen minden esetben el kell helyezni a Szövetség logóját.



(4) Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a Titkársági dolgozók jogosultak egységes, a Szövetség logójával ellátott névjegykártya használatára, amely tartalmazza az adott személy nevét, elérhetőségeit, valamint titulusát magyar és angol nyelven egyaránt.

(5) A szervezeti e-mail címeznél használt aláírás minden esetben egységes, ennek mintája elérhető minden Elnökségi, és Felügyelő Bizottsági tag és közreműködő számára.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

Záró rendelkezések

18. § (1) A Szabályzat aktualizálásáért a Szövetség mindenkori Elnöke felelős.

(2) A Szabályzatot, valamint annak módosítását az Elnökség készíti elő, majd a Küldöttgyűlés fogadja el a Felügyelő Bizottság előzetes álláspontjának ismeretében.

19. § (1) Jelen rendelkezéseket a Szövetség többi Szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.

(2) A Szabályzat nem lehet ellentétes jogszabállyal valamint a Szövetség Alapszabályával.

(3) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), valamint a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Hatálybaléptető rendelkezések

20. § (1) A Szabályzat módosítását a Szövetség Küldöttgyűlése napján tartott ülésén, a számú határozatával elfogadta, a módosított rendelkezések az elfogadást követő naptól lépnek hatályba határozatlan időre, visszavonásig.

Kelt.: Budapest, 2026.....

.....
Sövegjártó Virág

Elnök